

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SILVANA ZUMMO  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 24.08.2016 ad oggi Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ente

dal 17.07.2014 ad oggi Assegnata alla Direzione Bilancio e Finanze, Controllo e Vigilanza partecipate incardinato nella Segreteria generale, con mansioni inerenti la predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa, di seguito denominato Ufficio Tesoro e Controllo Partecipate, oggi incardinato nella Direzione Ragioneria Generale, con la qualifica di specialista amministrativo dal 26.01.2016, come da modifica profilo professionale, giusta D.D 46 della Direzione Politiche del personale

dal 2011 al 2014 Servizio di assistenza ai lavori Consiglio provinciale con mansioni ascrivibili alla categoria "espletamento di attività per la predisposizione e redazione di atti e documenti connessi al funzionamento del Consiglio Provinciale", presso la Segreteria Generale, con la qualifica di Specialista dell'area di vigilanza.

dall' 08.01.2009 Presso Direzione Polizia Provinciale quale Specialista dell'Area di Vigilanza D1, (concorso esami e titoli a 18 posti, (graduatoria progressione verticale approvata con D.D n. 975 del 17.12.2008 ,

dal 01.10.1999 Presso la Direzione Polizia Provinciale, quale Agente di Polizia provinciale, vincitrice del concorso pubblico per titoli per la copertura di n. 43 posti di Collab. Prof. Agente di Polizia provinciale

dal 1992 al 1999 Insegnante di Matematica presso diversi Istituti della Sicilia

dal 1985 al 1990 Insegnante di Matematica presso diversi Istituti della Lombardia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983	Laurea in Matematica con votazione 104/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo
1983 - 84	Partecipazione al XVIII Corso Annuale dell' ISIDA (Istituto Superiore per imprenditori e Dirigenti di Azienda) Anno accademico 1983-1984, nell'ambito delle seguenti aree di studio: Marketing, organizzazione della produzione, controllo di gestione, finanza aziendale, organizzazione del personale, relazioni industriali, direzione aziendale, metodi quantitativi, analisi economiche
1999	I Corso di formazione per agenti di polizia provinciale 18.10.99 - 10.12.199
2002	Partecipazione giornata di studio per responsabili e Comandanti della Polizia locale 20.04.2022 Seminario sul tema "Ruolo e funzioni della Polizia Provinciale nella Vigilanza Ambientale 17.05 .2002 al 18-06 2002 Partecipazione alla giornata di studio sul tema " l'attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG e il controllo di gestione" Partecipazione ai lavori della sesta conferenza nazionale delle agenzie ambientali
2003	Partecipazione al Convegno " Le competenze Ambientali e il nuovo Codice della strada" Ente promotore Scuola Superiore Di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
2004	Partecipazione al Seminario di Formazione sul tema " Ruolo e Funzioni della Polizia Provinciale nella vigilanza ambientale presso A.S.A.E.L ( Associazione Amministratori Locali ) superando gli esami finali con il punteggio di 100/100 Partecipazione al 3°Corso di perfezionamento in Polizia Giudiziaria presso l'Università degli Studi di Palermo, facoltà di Giurisprudenza, con votazione 60/60 e lode Partecipazione al seminario di formazione "il nuovo codice della strada" , presso A.S.A.E.L (Associazione Amministratori Locali) riportando il punteggio di 100/100
2005	Partecipazione al corso di formazione specialistica integrate Forze dell'ordine – Polizia Municipale e Provinciale nell'ambito del PON " Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia
Conoscenza lingua	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze relazionali	Attenta interlocutrice dotata di spirito di collaborazione ( come attestato in All. 1 e All.2)
Capacità e competenze organizzative	Dotata di piena capacità organizzativa, elevata attitudine al confronto, spirito di iniziativa nelle varie attività in cui è stata coinvolta ( come attestato All. 1 e All.2)
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc	Buona conoscenza e dimestichezza nell'uso del software excel, word
Allegati	All.1 attestazione del Presidente del Collegio dei Revisori Dino Fronzoni del 17.09.2017 All.2 attestazione del Presidente del Collegio dei Revisori Salvatore Maurizio Dilena del 20.09.2020